

## **POLICY FÖR UTHYRNING AV STATENS MUSEER FÖR VÄRLDSKULTURS LOKALER**

Statens museer för världskulturs lokaler efterfrågas vid olika tillfällen av privatpersoner, externa föreningar, företag och andra organisationer som önskar sprida information kring sin verksamhet, driva opinionsbildning, marknadsföra produkter eller genomföra särskilda evenemang.

Statens museer för världskultur (SMVK) har en positiv grundhållning till att befrämja en livaktig konferens- och programverksamhet samt uthyrningsverksamhet samt att vara en öppen verksamhet för alla. Lokalerna hyrs ut under förutsättning att hyresgästen inte bedriver en verksamhet som är oförenlig med de värderingar som Statens museer för världskultur står för;

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna

[www.fn.se/PageFiles/7177/Allmanforklaringomdemanskligarattigheterna.pdf](http://www.fn.se/PageFiles/7177/Allmanforklaringomdemanskligarattigheterna.pdf)

ICOMs etiska regler

<http://icomsweden.se/wp-content/uploads/2010/12/Läsa-ICOMs-etiska-regler.pdf>

Riksdagens kulturpolitiska mål

[www.regeringen.se/regeringens-politik/kultur/mal-for-kultur](http://www.regeringen.se/regeringens-politik/kultur/mal-for-kultur)

SMVK förbehåller sig dock alltid rätten att neka eller avboka evenemang i myndighetens lokaler som strider mot myndighetens uppdrag och värdegrund.

Ingen organisation eller person, vilken den än är, får hyra myndighetens lokaler eller genomföra konferens- eller programverksamhet i myndighetens lokaler:

- 1) om evenemanget kan befaras medföra ordningsstörning, brott mot myndighetens värdegrund, eller brott mot svensk lag.
- 2) vars budskap är främlingsfientligt, diskriminerande, kränkande eller på annat sätt strider mot myndighetens värdegrund.
- 3) som direkt eller indirekt medverkar till eller i handeln med hotade kulturarvsföremål.
- 4) om evenemanget bedöms innebära fara för personal, besökare, utställningar och/eller lokaler.

Om bedömning föreligger att hyrestagaren eller arrangör av konferens eller programverksamhet bryter mot något av ovanstående förbehåller sig SMVK att avboka även redan bekräftade bokningar.

# STATENS MUSEER FÖR VÄRLDSKULTURS VILKOR FÖR LOKALUTHYRNING

- Hyreskontraktet får inte överlåtas på annan part än den ursprungliga hyresgästen utan skriftligt godkännande av hyresvärden. Bokningar förmedlade av en andra part till den egentliga beställaren måste därmed delge dessa uppgifter innan en bekräftelse kan bli giltig.
- Hyresgästen får endast använda lokalen enligt angivet och bekräftat ändamål samt under angiven tid för detta ändamål. All utrustning i lokalen skall återlämnas i samma skick som vid start av hyrestillfället. Vid skador på utrustning, lokal eller museets övriga egendom i anslutning till hyreslokalen blir Hyresgästen ersättningsskyldig.
- Hyresgästen ansvarar för den verksamhet som bedrivs i lokalen samt för alla de personer som denne ger tillträde till lokalen under uthyrningstiden. Hyresgästen ansvarar också för att följa de restriktioner som är satta för respektive lokal som att inte överskrida det antal personer som får vistas i lokalen, blockera nödutgångar eller andra restriktioner kommunicerade av bokningsansvarig på bekräftelsen. Tända ljus eller annan öppen låga får inte förekomma i någon av våra lokaler.
- Har hyresgästen särskilda önskemål gällande bokningen så som exempelvis anpassning av möblering eller liknande så skall detta framföras redan vid bokningstillfället.
- Rollups, tygvepor, banderoller eller andra marknadsverktyg får endast ställas upp inne i hyrd lokal eller efter samråd med museets konferenspersonal.
- Hyresvärden ansvarar inte för kvarglömd egendom i lokaler, eller för skada samt förlust av medförda tillhörigheter som lämnas i förvaringsskåp eller konferensrum.
- Rökning är inte tillåtet i någon av museets lokaler.
- Fakturan skall betalas inom 30 dagar från utställande. En separat faktura skickas direkt från våra restauratörer för beställning av mat och dryck.
- Generella avbokningsregler är att vid avbokning 14 dagar före det aktuella tillfället debiteras 50 % av lokalhyran. Vid avbokning 7 dagar före det aktuella tillfället debiteras hela beloppet för bokningen. Kostnader i form av vakt och förtäring kan ha andra avbokningsregler.
- Force majeure; strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, beslut av myndighet eller annan omständighet utanför parternas rimliga kontroll och som innebär att lokalerna inte kan brukas enligt avtal, medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.